



Obecní úřad Jabkenice

Jabkenice 136, 294 45 Jabkenice

Telefon: 326 389 117

Email: obec@jabkenice.cz

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce Jabkenice konaného 14. 11. 2018 od 18 hodin v zasedací síni Obecního úřadu

Zahájení zasedání zastupitelstva

Zasedání zastupitelstva obce Jabkenice (dále jen „zastupitelstvo“) bylo zahájeno v 18:00 hodin starostou obce Davidem Forejtarem, který zasedání předsedal.

Předsedající z prezenční listiny přítomných členů zastupitelstva (příloha č. 1) konstatoval, že je přítomno 7 členů zastupitelstva z celkového počtu 7 a zastupitelstvo je usnášeníschopné (§ 92 odst. 3, zákona o obcích).

Dále konstatoval, že zápis z ustavujícího zasedání konaného dne 30.10.2018 byl oběma ověřovateli schválen bez výhrad.

Určení návrhové komise a ověřovatelů zápisu

Předsedající navrhl do návrhové komise Ing. Pavla Hesterini a jako ověřovatele zápisu ze zasedání paní Evu Vorlíčkovou a paní Mgr. Věru Forejtovou. Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice určuje návrhovou komisi Ing. Pavla Hesterini a ověřovatele zápisu paní Evu Vorlíčkovou a paní Mgr. Věru Forejtovou.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 107/2018

Schválení programu

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce. K návrhu programu byly vzneseny návrhy na úpravu.

Předsedající navrhl program doplnit o bod

16. Schválení rozpočtového opatření číslo 8/2018

Ing. Pavel Hesterini navrhl program doplnit o body

17. Vytvoření pracovního místa veřejně prospěšných prací (VPP) a veřejné služby (VS)

18. Volba zbývajících členů Finančního výboru, Kontrolního výboru a Výboru pro životní prostředí a veřejnou zeleň.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se dále nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje následující program zasedání po navržené úpravě:

- 1) Schválení jednacího řádu
- 2) Výsledky z dílčího přezkoumání hospodaření obce
- 3) Čerpání finanční dotace na prodeju potravin
- 4) Kalendář kulturních akcí na 2018 a 2019, Smetanovy Jabkenice
- 5) Informovanost obce, obecní značení
- 6) Čerpání dotace MAS pro chodník
- 7) Rozpočet 2019
- 8) Střednědobý výhled 2018-2022
- 9) Zvýšení limitu pravomoci starosty na schválení rozpočtového opatření ve výši 500.000 Kč na paragraf
- 10) Inventura 2018
- 11) Zřízení úřední desky dle § 26 odst. 1 správního řádu
- 12) Zřízení Komise pro rozvoj obce
- 13) Webová prezentace obce
- 14) Postupné zajišťování TOI TOI CUP 2018
- 15) Vytvoření pracovního místa veřejně prospěšných prací (VPP) a veřejné služby (VS)
- 16) Schválení rozpočtového opatření číslo 8/2018
- 17) Volba zbývajících členů Finančního výboru, Kontrolního výboru a Výboru pro životní prostředí a veřejnou zeleň
- 18) Diskuze, závěr

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 108/2018

1) Schválení jednacího řádu

Předsedající představil nový jednací řád vypracovaný místostarostou Ing. Pavlem Hesterini, který byl zaslán také elektronicky všem Zastupitelům dne 12. 11. 2018 k nastudování. V novém jednacím řádu byly aktualizovány jednotlivé části a ustanovení tak, aby jednací řád korespondoval se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a umožňoval zastupitelům efektivní vývoj zasedání zastupitelstva a schůze jednotlivých výborů. Jednací řád je přílohou č.2 tohoto zápisu.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje nový Jednací řád ze dne 14. 11. 2018

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 109/2018

2) Výsledky z dílčího přezkoumání hospodaření obce

Předsedající seznámil zastupitele s výsledkem hospodaření a obce a s nedostatky, na které upozornil finanční audit Krajského úřadu Středočeského kraje. Navrhl se zabývat těmito opatřeními, které budou řešeny samostatnými body:

- 1) Opatření č. 1 – zvýšení limitu pravomoci starosty na schválení rozpočtového opatření
- 2) Opatření č. 2 – zveřejnění střednědobého výhledu pro období 2018 – 2022

Mgr. Věrou Forejtovou byl vznesen dotaz, zda se jedná o závěr finančního auditu, že se má zvýšit limit na starostu. Předsedající vysvětlil, že toto opatření navrhl finanční audit ve své závěrečné zprávě a že se jedná o nástroj, jak upravovat naplánovaný rozpočet v průběhu jeho plnění. Pokud by přišla faktura přesahující limit jakéhokoliv paragrafu, tak by nebylo možné jí proplatit, dělat uzávěrky účetnictví v jednotlivých měsících a vůči Finančnímu úřadu by se obecní úřad dostával opět do problémů, které se v minulosti již několikrát vyskytly. To potvrdila i účetní Milana Hlaváčková, která byla na zasedání zastupitelstva k tomuto bodu pozvána.

Pavel Fidler kontroval, že výrazné zvýšení limitu starosty na rozpočtové opatření není nutné a zastupitelstvo se může scházet mimořádně pro schválení rozpočtového opatření. Ing. Pavel Hesterini upozornil, že před každým zasedáním zastupitelstva se musí dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení) minimálně 7 dní přes zasedání vyvěsit pozvánka na zasedání a tím dochází ke zbytečnému zpomalení činnosti úřadu, časovým prodlevám a nadbytečným administrativním úkonům. Pavel Fidler a Mgr. Věra Forejtová odpověděli, že se zastupitelstvo může scházet v těchto případech i bez vyvěšení pozvánky. Ing. Pavel Hesterini nesouhlasil.

Předsedajícím byl vyzván bývalý starosta Zdeněk Slavík, který byl na zasedání zastupitelstva pozván, aby zastupitelstvu vysvětlil důvody k tomuto opatření, které byly Finančním auditem doporučeny již během jeho

funkce. Zdeněk Slavík vystoupil a popsal situace, kdy k těmto problémům došlo a potvrdil i zmíněné doporučení finančního auditu.

Dále se začalo debatovat o výši částky limitu, ale předsedající další debatu přerušil, neboť tento bod jedná pouze o zavedení těchto opatření. Jejich konkrétní podoba bude projednávána samostatně.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje schválení opatření č. 1 a opatření č. 2, které se budou jednotlivě řešit jako bod programu.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 110/2018

3) Čerpání finanční dotace na prodejně potravin

Předsedající informoval o stavu čerpání finanční dotace na prodejně potravin a spolu s Ing. Pavlem Hesterini zdůraznil nutnost předat závěrečné vyhodnocení dotace na zateplení prodejny na Ministerstvo životního prostředí, aby mohlo být plnění dotace řádně uzavřeno a předešlo se možným finančním sankcím. Je nutné potřebné dokumenty předat paní Ing. Michaela Andrejsově. Ty bohužel dosud neobdržela a dostali jsme se tak do časového tlaku, neboť závěrečná zpráva musí být na ministerstvo předána do konce roku.

Ing. Pavel Hesterini dále zastupitelstvo informoval, že se s Ing. Michaelou Andrejsovou dohodl na zahájení přípravy dokumentu, který obci předá nejpozději do 10. 12. 2018. Dosud však nebyl vyřešen Energetický management budovy, který je nutnou podmínkou přiznání finanční dotace a je bezpodmínečně nutné se o splnění této podmínky postarat. Přitom tato podmínka je známá již řadu let. Po dohodě paní Ing. Michaela Andrejsová slíbila vyhotovení energetického managementu, který se pokusí zahrnout přímo do závěrečné zprávy. Tu pak zpracuje společnost TENDRA spol. s.r.o. a předá Ministerstvu životního prostředí přes systém MS2014+. Ing. Pavel Hesterini a David Forejt si zřídili přístup do této aplikace, aby měli o čerpání státních dotací ucelený přehled jak v tomto případě, tak i do budoucna.

Pan Slavík vystoupil, že je potřeba vzít faktury za energie a poslat je paní Ing. Michaela Andrejsově, která připraví závěrečnou zprávu a ta se pošle paní Čapkové do Tendry. Pokud tam budou nějaké problémy, tak za ně bude zodpovídat Tendra. Ing. Pavel Hesterini nesouhlasil s tím, že za případné problémy bude zodpovědná obec.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje předložení závěrečné zprávy týkající se dotace na zateplení prodejny.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 111/2018

4) Kalendář kulturních akcí na 2018 a 2019

Předsedající vyzval Výbor pro kulturu a volnočasové aktivity, aby do dvou týdnů zpracoval kalendář akcí pro zbytek roku 2018 a pro celý rok 2019, včetně výroční akce Smetanovy Jabkenice.

Výbor aktivně ustanovil termíny nejbližších akcí, které budou v co nejkratší době zveřejněny.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje vyhotovení kalendáře kulturních akcí na rok 2018 a 2019.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 112/2018

5) Informovanost obce, obecní značení

Předsedající sděluje nutnost obnovit značení v obci i mimo obec, které bude upozorňovat na jednotlivé památky, místa a služby v obci. Je nutné odstranit zbytečné značení, nahradit případně opravit poškozené značení nebo doplnit o nové, je-li potřeba. O to se má postarat Výbor pro kulturu a volnočasové aktivity a Výbor pro životní prostředí a veřejnou zeleň. To platí také u dopravního značení, které zakrývá vzrostlá obecní zeleň, která se musí ořezat.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje vyhotovení plánu na obnovu značení příslušnými výbory do příštího zasedání zastupitelstva.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 113/2018

6) Čerpání dotace MAS pro chodník

Předsedající představil projektovou dokumentaci, která je k dispozici na obecním úřadě. Zdůraznil, že je potřeba zvážit všechny aspekty a projektovou dokumentaci odsouhlasit, nebo vznést věcné připomínky a dokumentaci nechat aktualizovat nebo přepracovat. Rozpočet realizace není stále k dispozici, ale je již v přípravě. Možnost podání žádosti o finanční dotaci MAS končí na konci dubna. Předsedající dále

konstatoval, že se jedná o důležitý projekt pro občany obce. O realizaci dotačního titulu se postará David Forejtář a Ing. Pavel Hesterini.

Následná diskuze, do které přispěl i pan Dědek, směřovala k záměru uspořádat veřejné představení projektu občanům obce a k úzké diskuzi s přímo majiteli či uživateli přilehlých pozemků a nemovitostí.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje organizaci představení projektové dokumentace plánovaného chodníku občanům obce Jabkenice.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 114/2018

7) Rozpočet 2019

Jednotlivé spolky ZKO Jabkenice, TJ Sokol Jabkenice, MS Květník Charvátce a SDH Jabkenice představily své požadavky na příspěvky a dotace. Návrh rozpočtu s ohledem na jednotlivé požadavky spolků a výborů sestaví David Forejtář a Pavel Hesterini k tomu budou svoláni jednotliví představitelé zmíněných spolků.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice souhlasí s projednáním jednotlivých žádostí spolků o příspěvek do konce listopadu 2019 a případné zahrnutí do rozpočtu 2019.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 115/2018

8) Střednědobý výhled 2018-2022

Dle zákona č.250/2000 Sb., par. 3, odst. 4, střednědobý výhled pro období 2018-2022 nebyl zveřejněn v souladu se zákonem na internetových stránkách a ani na úřední desce. Tento krok je nutné realizovat, neboť hrozí finanční sankce od Krajského úřadu Středočeského kraje. Podoba dokumentu byla zastupitelům předložena.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje opravu a zveřejnění střednědobého výhledu na období 2018-2022.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 116/2018

9) Zvýšení limitu pravomoci starosty na schválení rozpočtového opatření

Předsedající vyzval členy zastupitelstva k odsouhlasení zvýšení limitu pravomoci starosty na schválení rozpočtového opatření ze 100.000 Kč na 500.000 Kč na všech paragrafech. Veškeré důvody k tomuto opatření již byly zmíněny jak současným starostou Davidem Forejtarem a místostarostou Ing. Pavlem Hesterini, tak i bývalým starostou Zdeňkem Slavíkem a účetní Milenou Hlaváčkovou.

Mgr. Věra Forejtová, Pavel Fidler a Radek Beneš projeví nesouhlas s navýšením limitu na 500.000 Kč, protože se jim to zdá příliš. Účetní obce Milena Hlaváčková a bývalý starosta Zdeněk Slavík opět vysvětlili oprávněnost tohoto požadavku.

Vystoupil pan Dědek a zeptal se, zda existuje i jiné řešení nebo případné kontrasignace dokumentů. Zdeněk Slavík opět vysvětlil, že řešení jsou pouze dvě. A to buď mimořádné schvalování zastupitelstva potřebného navýšení, nebo navrhované opatření.

Věra Forejtová vyslovila opět nesouhlas s navrhnutou sumou. Účetní obce Milena Hlaváčková vysvětlila, že tato suma musí pokrýt jak výdajové tak i příjmové položky, u kterých se zvláště těžko odhaduje jejich výše. Bylo zdůrazněno, že po desátém měsíci tohoto roku se jedná již o osmé rozpočtové opatření, které bylo potřeba schválit zastupitelstvem.

Ing. Pavel Hesterini vysvětlil, že o všech finančních krocích je zastupitelstvo informováno a vše mají pod kontrolou. Zdůraznil, že se jedná zejména o opatření, které má zefektivnit práci úřadu a vyhnout se případným sankcím a schválení tohoto opatření ničemu neublíží.

Mgr. Věra Forejtová navrhla najmout externí firmu pro zpracování finančních auditů po vzoru jiných obcí.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje zvýšení limitu pravomoci starosty na schválení rozpočtového opatření ve výši 500.000 Kč na všech paragrafech.

Hlasování:	Pro:	3	Proti:	3	Zdrželi se:	1
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení nebylo schváleno.

Účetní obce Milena Hlaváčková vystoupila, že je nutné nějakou částku schválit, jinak účetnictví obce nemůže fungovat.

Ing. Pavel Hesterini vyjádřil nepochopení nad vzniklou situací, kdy zastupitelstvo obce tímto znemožňuje práci obecního úřadu a vystavuje obec Jabkenice k sankčnímu riziku ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje.

Mgr. Věra Forejtová vystoupila, že se chce dohodnout na nějaké částce, ale že 500.000 Kč se jí zdá příliš.

Bývalý starosta Zdeněk Slavík opět zdůraznil nutnost schválit navýšení limitu.

Radek Beneš navrhl částku navýšit o 100.000 Kč. Milena Hlaváčková zopakovala, že takové navýšení nestačí.

Ing. Pavel Hesterini navrhl částku 400.000 Kč.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje zvýšení limitu pravomoci starosty na schválení rozpočtového opatření ve výši 400.000 Kč na všech paragrafech.

Hlasování:	Pro:	4	Proti:	1	Zdrželi se:	2
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 117/2018

10) Inventura 2018

Předsedající informuje o povinnosti vyhlášení inventury, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., pro rok 2018 a její zpracování nejpozději do konce ledna 2019. Starosta David Forejtář zřizuje inventarizační komisi a jmenuje předsedu Radka Beneše a členy Davida Forejtara, Věru Forejtovou a Milenu Hlaváčkovou. Inventuru zahajují od 17. 12. 2018 do 31. 1. 2019

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje inventarizační komisi a datum vyhlášení inventury.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 118/2018

11) Zřízení úřední desky dle § 26 odst. 1 správního řádu

Předsedající informuje, že dle § 26 odst. 1 správního řádu smí být v obci umístěna pouze jedna úřední deska. V obci jsou dvě a to je v rozporu se zákonem. Předsedající požádal návrhy k umístění jedné úřední desky.

Zastupitelstvo diskutovalo o vhodném místě. Jednohlasně se shodli, že nejnavštěvovanější místo je prodejna potravin COOP. Současná druhá úřední deska u obecního úřadu bude mít už jen pouze informativní charakter.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice nařizuje úřední desku dle § 26 odst. 1 správního řádu zřídit u prodejny potravin COOP.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 119/2018

12) Zřízení Komise pro rozvoj obce

Předsedající informoval Zastupitelstvo o záměru zřízení tříčlenné Komise pro rozvoj obce s tímto popisem činnosti komise: Zabezpečuje dlouhodobé cíle rozvoje obce a projednává veškeré investiční akce a záměry. Zaměřuje se na cestovní ruch v regionu a s tím spojenou propagaci obce. Angažuje se v mimořádných aktivitách, připravuje a realizuje investiční akce obce a to i včetně oprav majetku obce.

Tato komise má obci pomoci v jejím dlouhodobém rozvoji a aktivně se podílet na jejím chodu. Dále informuje Zastupitelstvo, že členem komise by se stal Radek Beneš a Jiří Šopík, který by zastával i pozici předsedy této komise. Konstatoval, že komise dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení) zodpovídá starostovi a o záměru vzniku chce zastupitelstvo informovat.

Následovala diskuze zastupitelstva o smysluplnosti této komise.

Ing. Pavel Hesterini zdůraznil, že komise má sloužit zejména pro podporu u složitých úkolů jako je například chodník, rozšíření skladovacích a sanitárních prostor pro TJ Sokol Jabkenice, naučných stezek, víceúčelového hřiště, dětských hřišť, využívání bývalé Hospody nad Muzeem a celkové kultivace obce. Upozornil, že jestli chce zastupitelstvo nabídnout občanům tyto projekty, je potřeba přijmout nabízené pracovní síly, jinak se budou muset rozložit do mnohem delšího časového horizontu. Také připomenul, že Komise pro rozvoj obce bude pracovat bez měsíční odměny a jedná se pouze o udělení mandátu občanům obce řešit takovéto úkoly před statutárními orgány a institucemi.

Pavel Fidler zdůraznil, že nás je sedm v zastupitelstvu a nejedná se o tak složité záležitosti, které bychom nezvládli sami. Ing. Pavel Hesterini projevil nesouhlas a zdůraznil, že je potřeba takovou pomocnou ruku přijmout a dát jí mandát k řešení jednotlivých úkolů aby se realizovali v co nejkratším čase.

Mgr. Věra Forejtová navrhla, že mu může být nabídnuto členství například ve Výboru pro kulturu a volnočasové aktivity.

Diskuze byla předsedajícím ukončena, a jelikož se jedná pouze o informativní bod, přešlo se na další bod bez usnesení.

13) Webová prezentace obce

Předsedající informuje o nutnosti zřízení nových webových stránek. Současné jsou nevyhovující, nepřehledné a především neumožňují uživatelskou editaci stránek. Realizaci požadují v co nejkratší době.

Ing. Pavel Hesterini představil návrh osnov webové prezentaci a její funkce. Na základě dobrých zkušeností navrhl firmu Technical Design, Jakub Zima, IČO 01162586. Předběžný cenový odhad práce se pohybuje okolo 25.000 Kč.

Ing. Pavel Hesterini dále navrhl přihlásit novou webovou prezentaci do soutěže o nejlepší webovou prezentaci obce v České republice s názvem Zlatý erb 2019.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje pověřit firmu Technical Design, Jakub Zima, IČO 01162586 k vytvoření nové webové prezentace a záměr přihlásit novou webovou prezentaci do soutěže Zlatý erb 2019.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 120/2018

14) Postupné zajišťování TOI TOI CUP 2018

Akce TOI TOI CUP je pro propagaci obce velice důležitá. Proto je důležité její postupné zajišťování a počítat s touto akcí i návrhu rozpočtu pro rok 2019. Tuto akci bude ze strany obce zajišťovat Radek Beneš.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje bezvadné zajištění akce TOITOICUP 2018 a zároveň její zařazení do návrhu rozpočtu pro rok 2019.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 121/2018

15 Vytvoření pracovního místa veřejně prospěšných prací (VPP) a veřejné služby (VS)

Předsedající upozornil, že v současnosti obec musí hledat vhodnou alternativu za Zdeňka Hanuščáka. Je potřeba zajistit pravidelný úklid v obci a požadované práce.

Ing. Pavel Hesterini informoval o probíhajícím jednání s úřadem práce, kdy nám byla nabídnuta pomoc v hledání pracovních sil. Oznámil, že je potřeba vystavit volné pracovní místo veřejně prospěšných prací (VPP) a evidovat ho na úřadu práce. Úřad práce poté rozešle doporučenky vhodným kandidátům. Problémem však je, že vhodných kandidátů není příliš a bude těžké najít i jednoho. Dále informoval o možnosti využít veřejné služby (VS), kdy obec Jabkenice bude přispívat na dopravu těchto pracovníků.

Mgr. Věra Forejtová zmínila, že obec má s VS špatnou zkušenost co se týče nedostatečného plnění pracovních úkolů.

Zastupitelstvo se shodlo, že v případě veřejné služby bude potřeba zřídit i místo stálého obecního pracovníka pro jejich koordinaci.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice schvaluje vytvoření pracovního místa veřejně prospěšných prací (VPP), veřejné služby (VS) a případně i místo stálého pracovníka.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 122/2018

16) Schválení rozpočtového opatření číslo 8/2018

Předsedající seznámil členy zastupitelstva s rozpočtovým opatřením číslo 8, které je přílohou č. 3 tohoto zápisu.

Před hlasováním byla dána možnost zastupitelům i přítomným občanům se k návrhu dále vyjádřit. Nikdo z přítomných se nevyjádřil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Jabkenice Schvaluje rozpočtového opatření číslo 8

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 123/2018

17) Volba zbývajících členů Finančního výboru, Kontrolního výboru a Výboru pro životní prostředí a veřejnou zeleň

Předsedající vyzval na základě dohody z ustavujícího zasedání konaného dne 30. 10. 2018 jednotlivé výbory k návrhu zbylých kandidátů.

1) Finanční výbor

Mgr. Věra Forejtová navrhla za členku Finančního výboru Evu Švejdovou.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo schvaluje za členku Finančního výboru paní Evu Švejdovou.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 124/2018

2) Výbor pro životní prostředí a veřejnou zeleň

Tomáš Holub navrhl za člena Výboru pro životní prostředí a veřejnou zeleň pana Pavla Svitáka.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo schvaluje za člena Výbor pro životní prostředí a veřejnou zeleň pana Pavla Svitáka.

Hlasování:	Pro:	7	Proti:	0	Zdrželi se:	0
-------------------	------	---	--------	---	-------------	---

Usnesení bylo schváleno s pořadovým číslem 125/2018

3) Kontrolní výbor

Radek Beneš žádného kandidáta nepředstavil.

18) Diskuze, závěr

- 1) Marie Rychtrová projevila zájem o jednodenní pronájem Hospody nad Muzeem v prosinci 2018. Starosta ji vyhověl.
- 2) Zastupitelstvo se shodlo na potřebě vybavit Hospodu nad Muzeem pro podobné pronájmy a jiné příležitosti. Pavel Fidler sepíše seznam potřebných věcí. Dále je potřeba budovu přes zimu nechat temperovat.
- 3) Eva Vorlíčková upozornila na žalostný stav dětského hřiště u Profesorky. Zastupitelstvo musí tento problém řešit.

Zasedání ukončeno dne 14. 11. 2018 ve 20:00 hodin.

Zapsal dne 14. 11. 2018 Ing. Pavel Hesterini.

David Forejtář
Starosta

Mgr. Věra Forejťová
Ověřovatelka zápisu

Eva Vorlíčková
Ověřovatelka zápisu



Obecní úřad Jabkenice

Jabkenice 136, 294 45 Jabkenice

Telefon: 326 389 117 Email: obec@jabkenice.cz

Zasedání Zastupitelstva obce Jabkenice ze dne 14.11.2018 od 18h

Prezenční listina:

Jméno

Podpis

David Forejtář

Ing. Pavel Hesterini

Eva Vorlíčková

Radek Beneš

Mgr. Věra Forejťová

Pavel Fidler

Tomáš Holub

Příloha č.1

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Zpracoval: David Forejtář



Obecní úřad Jabkenice

Jabkenice 136, 294 45 Jabkenice

Telefon: 326 389 117 Email: obec@jabkenice.cz

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Jabkenice a jeho výborů
ze dne 14. 11. 2018

Zastupitelstvo obce Jabkenice (dále jen „Zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) tento jednací řád.

ČÁST PRVNÍ

Jednací řád Zastupitelstva

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zasedání Zastupitelstva se řídí ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), pozdějších předpisů a tímto jednacím řádem.
2. Jednací řád Zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh, pravidla jednání, usnášení a ukončení zasedání Zastupitelstva.
3. Dále upravuje kontrolu plnění usnesení, způsob hlasování, předkládání podkladů, interpelace, návrhové komise, pracovní komise a pravidla pro jednání výborů Zastupitelstva.
4. Pravidla tohoto jednacího řádu může Zastupitelstvo upravit svým usnesením.

Článek 2

Příprava zasedání Zastupitelstva

1. Za přípravu zasedání Zastupitelstva je zodpovědný starosta obce, který:
 - a) stanoví dobu a místo zasedání,
 - b) navrhne program zasedání,
 - c) má odpovědnost za řádné a včasné zpracování a předložení podkladů Zastupitelstvu pro zasedání.

2. Podklady pro zasedání Zastupitelstva musí být zpracovány tak, aby umožnily Zastupitelstvu řádně posoudit projednávanou problematiku a zaujmout stanovisko. Zpracovatel podkladů odpovídá za věcnou správnost předkládaných podkladů a jejich soulad s právními předpisy.
3. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje Obecní úřad podle pokynů starosty.

Článek 3

Podklady pro zasedání Zastupitelstva

1. Předkladatelem podkladů na zasedání Zastupitelstva může být jakýkoliv člen Zastupitelstva.
2. Podklady obsahují:
 - a) název podkladu,
 - b) jméno, příjmení a podpis zpracovatele a předkladatele,
 - c) důvodovou zprávu k předloženému návrhu obsahující:
 - zhodnocení dosavadního stavu,
 - rozbor příčin, případných nedostatků,
 - vypořádání připomínek z projednání podkladů s dotčenými orgány,
 - odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomické důsledky,
 - vlastní návrh věcného řešení předmětné problematiky s návrhem na opatření,
 - d) návrh usnesení,
 - e) stanovisko příslušného výboru nebo komise,
 - f) přílohy.
3. Starosta je povinen shromáždit všechny podklady týkající se bodů v programu zasedání a předložit je Zastupitelstvu vhodnou formou nejpozději dva dny po svolání zasedání Zastupitelstva k nastudování.

Článek 4

Ustavující zasedání Zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného Zastupitelstva svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování podán do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno. Nejdříve však 7 dní po zveřejnění vyhlášení ustavujícího zasedání Zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu.

2. Ustavujícím zasedání do zvolení nového starosty předsedá stávající starosta nebo předseda Okrskové volební komise. Zastupitelstvo během ustavujícího zasedání zvolí starostu a místostarostu. Dále rozhodne o zřízení výborů, zvolí jejich členy a poté předsedy.
3. Pokud na ustavujícím zasedání Zastupitelstvo nezvolí starostu nebo místostarostu, předsedající přeruší zasedání a Zastupitelstvo rozhodne o pokračování zasedání tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od konání přerušeného zasedání.

Článek 5

Svolání zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva písemně svolává starosta nejméně jedenkrát za 3 měsíce a to nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání Zastupitelstva. Požádá-li alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu. Jestli-že při zahájení zasedání Zastupitelstva, nebo v průběhu jeho zasedání není přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, ukončí předsedající toto zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
2. Nesvolá-li starosta zasedání Zastupitelstva podle odst. 1, učiní tak místostarosta, který starostu v jeho nepřítomnosti zastupuje.

Článek 6

Účast občanů obce na zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva je veřejné. Občan obce, který dosáhl věku 18 let nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je přihlášena k trvalému pobytu v obci, má právo na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům v souladu s tímto jednacím řádem. Zastupitelstvo zveřejní na úřední desce obecního úřadu a prostřednictvím internetových stránek obce informaci o místě, době a navrženém programu zasedání.
2. V případě vyrušování zasedání Zastupitelstva a porušování jednacího řádu ze strany osob uvedených v čl. 6 odst. 1 má předsedající právo v rámci pořádkového opatření dotýknému odejmout slovo či ho vykázat z místnosti. V případě vykázání z místnosti musí tento krok nejdříve schválit Zastupitelstvo hlasováním a to bez rozpravy. Vzhledem k tomu, že zasedání je veřejné shromáždění, může předsedající využít i asistenci policie, je-li to nutné.

Článek 7

Účast členů Zastupitelstva na zasedání Zastupitelstva

1. Člen Zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání Zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které pro něho z výkonu funkce v těchto orgánech vyplývají a úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu, nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání.
3. Účast na zasedání stvrzuje člen Zastupitelstva podpisem prezenční listiny.

Článek 8

Program zasedání Zastupitelstva

1. Návrh programu zasedání Zastupitelstva připravuje a navrhuje Zastupitelstvu starosta.
2. Pokud člen Zastupitelstva chce zařadit bod do návrhu programu ještě před vyhlášení zasedání Zastupitelstva na úřední desce, požádá o to starosta.
3. Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno o věcech navržených do programu zasedání pouze členem zastupitelstva. O zařazení dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání Zastupitelstva, rozhoduje Zastupitelstvo.
4. Návrhy, připomínky a podněty občanů a právnických osob z územního obvodu obce vyřizuje starosta. O jednání a jeho výsledku pravidelně informuje starosta Zastupitelstvo.

Článek 9

Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva předsedá a řídí starosta nebo místostarosta.
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva a není tedy usnášeníschopné, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání svolá starosta podle čl. 5 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části předsedající z prezenční listiny zjistí, zdali je Zastupitelstvo usnášeníschopné a informuje o tom účastníky zasedání. Pokud Zastupitelstvo je usnášeníschopné, tak na základě návrhů zastupitelů předloží návrh na volbu návrhové komise a dvou ověřovatelů zápisu ze

zasedání, sdělí výsledek ověření zápisu z minulého zasedání Zastupitelstva a umožní členům Zastupitelstva uplatnit své námitky k němu. Dále předsedající seznámí Zastupitelstvo a další účastníky zasedání s návrhem programu a případnými návrhy na úpravu programu a vyzve Zastupitelstvo, zdali chtějí navržený program upravit. O programu zasedání rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.

4. Návrhová komise připravuje podle výsledků jednání návrh usnesení a zastává funkci zapisovatele.
5. Ověřovatelé zápisu kontrolují věcnou správnost zápisu ze zasedání Zastupitelstva. Ověření musí proběhnout nejdéle 14 dní po ukončení zasedání Zastupitelstva nebo v den před konáním nadcházejícího zasedání Zastupitelstva.
6. Zápis ze zasedání, proti němuž nebyly podány žádné námitky, se považuje za schválený. O námitkách proti zápisu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním po případném vyjádření ověřovatelů zvolených na zasedání Zastupitelstva, z něhož byl zápis pořízen.
7. Na každém zasedání Zastupitelstva podá starosta zprávu o své činnosti.

Článek 10

Předkládání podkladů na zasedání a rozprava

1. Úvodní slovo k předkládaným podkladům stručně uvede předkladatel.
2. Následuje rozprava, do které se přihlašují účastníci zasedání do jejího ukončení. Slovo uděluje předsedající. Nikdo, komu neudělil předsedající slovo, se nemůže slova ujmout. Předsedající uděluje zpravidla slovo v pořadí, v jakém byly přihlášky do rozpravy podány. Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy musí být slovo uděleno přednostně tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení zákona v průběhu jednání.
3. V průběhu jednání udělí předsedající slovo předkladateli podkladů, kdykoliv o to požádá.
4. Zastupitelstvo může hlasováním bez rozpravy sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům v programu.
5. Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, poslanec nebo senátor, musí být vždy přednostně uděleno.
6. Po vyčerpání všech přihlášek členů Zastupitelstva udělí předsedající slovo osobám uvedeným v čl. 6, odst. 1 a čl. 10, odst. 7. Předsedající může stanovit časový limit, po který má dotýčný udělené slovo. Po skončení jejich vystoupení se mohou členové Zastupitelstva přihlásit do další rozpravy.
7. K projednáváním otázkám má právo vyjádřit své stanovisko občan obce nebo osoby uvedené v čl. 6, odst. 1. Předsedající také vždy udělí slovo osobě pověřené občany, kteří požádali o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti Zastupitelstvem podle § 35.

8. Člen Zastupitelstva se může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za faktickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání bodu programu nebo námitka na porušení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Vystoupení v rámci faktické poznámky nesmí překročit 2 minuty, odpověď na ní taktéž.
9. Do rozpravy se může občan přihlásit předem písemně nebo v průběhu jednání zvednutím ruky.
10. Zastupitelstvo se může podle průběhu zasedání usnést na opatřeních k časovému omezení rozpravy. Časové omezení se nevztahuje na předkladatele.
11. Pokud Zastupitelstvo neodhlasuje jinak, řečník v rozpravě má udělené slovo nanejvýš na 5 minut. Pokud řečník překročí stanovenou dobu pro vystoupení v rozpravě, může mu předsedající odejmout slovo. Proti postupu předsedajícího může být podána námitka, o které rozhoduje Zastupitelstvo.
12. Rozpravu ukončuje předsedající. Návrh na ukončení rozpravy může v jejím průběhu podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O tomto návrhu rozhoduje Zastupitelstvo bez rozpravy. Je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám, které se do rozpravy přihlásily před podáním návrhu na ukončení rozpravy.
13. Předsedající může navrhnout přerušování zasedání Zastupitelstva. O takovém návrhu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

Článek 11

Hlasování

1. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Hlasování je prováděno veřejně, nerozhodne-li Zastupitelstvo před jednáním jinak. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky a to v tomto pořadí:
 - 1) pro návrh,
 - 2) proti návrhu,
 - 3) zdržel se hlasování.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy u každého bodu programu. Vyžaduje-li příprava průběhu hlasování návrhovou komisí delší dobu, může být hlasování předsedajícím přesunuto na dobu pozdější.
3. V případě volby kandidátů do funkcí se hlasuje vždy v pořadí, v jakém byly návrhy jednotlivých kandidátů podány. V případě hlasování o jiných návrzích usnesení se vždy hlasuje v pořadí, v jakém byly vzneseny protinávry, a naposledy se hlasuje o návrhu usnesení navržené předkladatelem.

4. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Za počet přítomných členů Zastupitelstva se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. Pro zabezpečení tajného hlasování a sčítání hlasů Zastupitelstvo ustavuje volební komisi. Každý přítomný člen Zastupitelstva na hlasovací lístek napíše slovy, zdali je pro návrh, proti návrhu nebo se zdržel. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající výsledek tajného hlasování tak, že sdělí počet přítomných členů Zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, zdržel se a následně ohlásí, zda byl návrh přijat. Počet odvolených lístků se vždy musí rovnat počtu přítomných členů Zastupitelstva.
5. Tajné hlasování probíhá v tomto pořadí:
 - 1) návrh na odročení projednávané věci, pokud byl podán,
 - 2) návrh na zamítnutí projednávání věci, pokud byl podán,
 - 3) protinávryhly k usnesení uvedeném v podkladovém materiálu (změny, či vypuštění části návrhu, případně návrh jiné předlohy), pokud byly podány, a to v opačném pořadí, než v jakém byly podány,
 - 4) usnesení navržené předkladatelem uvedené v podkladech.
6. Jestliže návrh obsahuje několik částí, hlasuje se o celém tomto návrhu. Pokud však člen Zastupitelstva požádá o oddělené hlasování, hlasuje se v souladu se žádostí odděleně. Uplatnění žádosti o oddělené hlasování je součástí zápisu.
7. Po schválení návrhu, který vylučuje další návrhy, se o těchto návrzích již nehlasuje.
8. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen Zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Vyhoví-li Zastupitelstvo námitce, hlasování se bezodkladně zopakuje.

Článek 12

Usnesení

1. Návrh usnesení Zastupitelstva připravuje předkladatel podkladů projednávaných Zastupitelstvem. Návrh vychází z předložených podkladů a obsahuje stručně formulované závěry, adresné a termínované návrhy opatření s vymezením odpovědnosti za jejich splnění. Rovněž stanoví způsob kontroly uložených úkolů.
2. Návrhová komise provádí úpravy usnesení podle průběhu a výsledku zasedání Zastupitelstva.
3. Usnesením může Zastupitelstvo ukládat úkoly orgánům obce, členům Zastupitelstva, svým výborům, statutárním orgánům příspěvkových organizací, které obec zřídila nebo v nichž má majetkovou účast.
4. Schválená usnesení podepisuje starosta, návrhová komise a zvolení ověřovatelé zápisu.

Článek 13

Ukončení zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za ukončené, byl-li program zasedání schválený Zastupitelstvem vyčerpán.
2. Pokud předsedající během zasedání zjistí, že Zastupitelstvo není usnášeníschopné, zasedání ukončí a vyhlásí náhradní termín dle čl. 5, odst. 1.
3. Předsedající může zasedání ukončit po schválení Zastupitelstvem, pokud se objevily neodstranitelné překážky rušící samotný průběh zasedání.
4. Předsedající zasedání přeruší, pokud o to člen Zastupitelstva požádá a Zastupitelstvo tuto žádost bez rozpravy schválí.
5. Předsedající může zasedání přerušit nebo ukončit, pokud se jedná o pořádkové opatření. V případě ukončení starosta vyhlásí náhradní termín dle čl. 5, odst. 1.

Článek 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu odborných stanovisek a expertíz může Zastupitelstvo volbou zřídit pracovní komise, které jsou složené ze členů Zastupitelstva a odborníků nečlenů Zastupitelstva. Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději však skončením zasedání Zastupitelstva k bodu programu, jehož se činnost pracovní komise týkala.

Článek 15

Zápis zasedání

1. Ze zasedání Zastupitelstva je pořízen zápis, který obsahuje:
 - 1) údaj o počtu přítomných členů Zastupitelstva,
 - 2) schválený program zasedání,
 - 3) průběh a výsledek hlasování,
 - 4) přijatá usnesení.
2. V zápisu se dále uvádí den, místo a hodina zahájení a ukončení zasedání, složení návrhové komise, popř. dalších pracovních komisí, jméno předsedajícího a další skutečnosti, o nichž rozhodlo Zastupitelstvo, že budou součástí zápisu.
3. Zápis o průběhu zasedání Zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta, návrhová komise a zvolení ověřovatelé. Je uložen u obecního úřadu k nahlédnutí současně s usnesením Zastupitelstva. Usnesení je umístěno také na internetových stránkách obce podle § 26 správního řádu, kde jsou veškeré osobní údaje záměrně nečitelné z důvodu ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

ČÁST DRUHÁ

Jednací řád výborů Zastupitelstva

Článek 16

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva upravuje přípravu a průběh zasedání výborů Zastupitelstva a pravidla jejich jednání.

Článek 17

Zasedání výboru Zastupitelstva

1. Výbor se schází podle potřeby a to ve lhůtách a termínech, stanovených plánem práce. Plán práce si výbor sestavuje zpravidla na jedno pololetí a to na, základě hlavních úkolů Zastupitelstva. Plán práce výborů schvaluje Zastupitelstvo.
2. Program zasedání navrhuje předseda výboru. Přitom vychází z plánu práce, usnesení Zastupitelstva, aktuálních potřeb obce na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
3. Předseda svolává zasedání výboru, organizuje jeho přípravu a činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními a zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru.
4. Odborné podklady pro jednání výboru, pokud není jednáno na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání Zastupitelstva, připravují všichni členové výboru.
5. Výbor může k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné výbory, komise nebo další orgány, konat společné schůze.

Článek 18

Jednání výboru

1. Jednání výboru řídí jeho předseda. Předsedající kontroluje usnášeníschopnost, řídí hlasování, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle schváleného programu jednání na návrh jeho předsedy. V úvodu zasedání zpravidla výbor projednává informace o výsledcích zasedání Zastupitelstva, návrhy na zajištění úkolů pro výbor vyplývajících z usnesení Zastupitelstva, a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

3. Jednání se účastní osoby přizvané výborem k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví výbor souhlas. Právem každého člena zastupitelstva je zúčastnit se jednání jakéhokoliv výboru zastupitelstva s hlasem poradním, pokud není členem příslušného výboru. O svém rozhodnutí zúčastnit se informuje předsedu výboru zpravidla nejpozději den před jednáním výboru.
4. Členové výboru mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
5. Výbor se usnází nadpoloviční většinou všech svých členů. Hlasy členů výboru mají stejnou platnost.
6. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska a opatření z provedených kontrol pro Zastupitelstvo. Dále pak úkoly pro členy výboru, doporučení výborům a komisím a jiným orgánům obce.
7. Z jednání výboru se pořizuje zápis. Zápis bezodkladně ověří a podepíše zvolení ověřovatelé zápisu. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru, jeho stejnopis předá obecnímu úřadu, kde je k dispozici veřejnosti k nahlédnutí.
8. Kontrolní výbor o provedené kontrole pořídí vždy zápis, který obsahuje předmět kontroly, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje pověřený člen výboru a případně zaměstnanec, pokud se kontrola týkala jeho činnosti.
9. Výbor předloží zápis Zastupitelstvu. V případě kontrolního zápisu Kontrolního výboru se k zápisu připojí vyjádření orgánu, případně zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
10. Výbor předkládá na zasedání Zastupitelstva zprávu o činnosti, a to minimálně jedenkrát za jedno pololetí.

ČÁST TŘETÍ
Závěrečná ustanovení

Článek 19

1. Změny nebo doplňky tohoto jednacího řádu jsou vyhrazeny Zastupitelstvu.
2. Jednací řád Zastupitelstva obce Jabkenice byl projednán na zasedání Zastupitelstva 14. 11. 2018 a schválen usnesením č. 109/2018.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem.

V Jabkenicích dne 14. 11. 2018

Starosta obce Jabkenice
David Forejtár

Místostarosta obce Jabkenice
Ing. Pavel Hesterini



Obecní úřad Jabkenice

Jabkenice 136, 294 45 Jabkenice

Telefon: 326 389 117 Email: obec@jabkenice.cz

Úprava rozpočtu č. 8/2018

Příjmy:

Paragraf	položka	+	-	rozpočet po změnách
	1111	daň z příjmů FO placená plátcí	210 000,--	1 410 000,--
	1113	daň z příjmů FO vybíraná srážkou	10 000,--	130 000,--
	1211	daň z přidané hodnoty	300 000,--	2 700 000,--
	1340	komunální odpad	6 000,--	335 000,--
	4122	dotace na SJ	43 000,--	62 000,--
6310	2141	úrok kredit	150,--	450,--
			569 150,--	

Výdaje:

3111	5321	mateřská školka	47 000,--	110 000,--	
3722	5169	svoz komunál. odpadů	60 000,--	630 000,--	
6112	5023	odměny zastupitelů odchodné	50 000,--	750 000,--	
6112	5032	povin.pojišt. zdrav. Zastupitelů	5 000,--	55 000,--	
6115	5019	refundace mzdy VOLBY zastup.	12 000,--	12 000,--	UZ 98187
6115	5039	refundace SP a ZP VOLBY	4 000,--	4 000,--	UZ 98187
6115	5021	odměny a dohody VOLBY	23 208,--	23 208,--	UZ 98187
6115	5139	nákup materiálu j.n. VOLBY	629,--	629,--	UZ 98187
6115	5169	nákup ost. služeb VOLBY	3 248,85	3 248,85	UZ 98187
6115	5173	cestovné VOLBY	851,--	851,--	UZ 98187
6115	5175	pohoštění VOLBY	1 872,--	1 872,--	UZ 98187
6171	5137	drobný hmotný dlouh.majetek	50 000,--	235 500,--	
6171	5175	pohoštění -strom republiky	10 000,--	30 000,--	
6171	5011	platy zaměstnanců v prac. Poměru	50 000,--	550 000,--	
6171	5169	nákup ostatních služeb	50 000,--	200 000,--	
6171	5173	cestovné	7 000,--	22 000,--	
			374 808,85		

8124	splátky úvěru	1 279 000,--
8115	změna stavu krátk.prostř.na bank.účtech	- 1 279 000,--

V Jabkenicích dne 14.11.2018

Vypracoval: David Forejtář



SCHVÁLENO: 14.11.2018

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Zpracoval: David Forejtář